

## INFORMAZIONI PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

### Istruzioni per la compilazione

Ai fini dell'aggiornamento dell'Albo, si richiede a ogni iscritto di compilare la Dichiarazione e il Questionario.

#### *Dichiarazione*

Dovrà essere compilata, firmata e restituita all'Ordine con **allegata copia del documento d'identità**.

#### *Questionario*

Per ciascuna sezione vanno inserite le informazioni richieste nelle apposite caselle a sfondo grigio. Per ciascuna informazione va inoltre indicato se si desidera o meno che la medesima venga resa pubblica nell'Albo (in versione *on line* sul sito Internet e in versione cartacea). A tal fine è necessario apporre una X nella casella relativa al sì o al no. **In caso di assenza di indicazione si intenderà sì.** Alcune informazioni (Nome e Cognome, residenza, indirizzo PEC, iscrizione a margine) sono a pubblicazione obbligatoria.

Con riferimento alla Sezione 3 si segnala che vanno espresse **al massimo 10 scelte**. Lo scopo di questa sezione è arricchire le informazioni cui l'utente potrà accedere navigando nell'Albo *on line* nel sito Internet dell'Ordine; in particolare si vuole consentire all'utente interessato di trovare facilmente gli iscritti che lavorano prevalentemente di determinati settori. È fatto salvo il fatto che tutti i Dottori Agronomi e i Dottori Forestali sono comunque competenti in tutti i settori indicati. La mancata indicazione di alcuna scelta o la selezione di più di 10 settori renderà semplicemente inefficace lo strumento di ricerca per settore: l'iscritto pertanto figurerà nell'albo ma il suo nome non uscirà qualora l'utente effettui una ricerca per settore di attività.

#### *Autorizzazione al trattamento dei dati*

La compilazione del Questionario (e la sua restituzione all'Ordine) implica l'autorizzazione al trattamento dei dati forniti da parte dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Venezia ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'aggiornamento dell'Albo (in forma digitale pubblicata sul sito dell'Ordine medesimo e/o in forma cartacea) e dell'invio di eventuali comunicazioni da parte dell'Ordine ai propri Iscritti.

Una volta compilati, il **questionario e la dichiarazione (con allegata copia del documento di identità) devono essere restituiti all'Ordine:**

- via PEC (all'indirizzo [protocollo.odaf.veneziana@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.veneziana@conafpec.it)) con allegato il presente file compilato e firmato digitalmente unitamente alla copia del documento di identità
- via PEC (all'indirizzo [protocollo.odaf.veneziana@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.veneziana@conafpec.it)) con allegato il presente file in formato .pdf (dopo averlo compilato, stampato, firmato e salvato in formato .pdf unitamente alla copia del documento di identità)
- tramite consegna in segreteria negli orari di apertura
- tramite raccomandata A/R.

Si ricorda che il possesso di un indirizzo di PEC da parte di ogni professionista iscritto a un Ordine è obbligatorio dal 29/11/2009 ai sensi del decreto legge 185/2008

Per eventuali dubbi relativi alla compilazione si può inviare una e-mail al Vicepresidente all'indirizzo e-mail: [vicepresidente@agronomiforestalivenezia.it](mailto:vicepresidente@agronomiforestalivenezia.it)

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
sullo stato giuridico-professionale  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia o Stato estero) il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)  
Residente in \_\_\_\_\_ (città e provincia) \_\_\_\_\_ (CAP)  
\_\_\_\_\_ (via e n° civico)

Iscritto/a presso questo Ordine Provinciale, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

**Dichiara**

**1. di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente con la Pubblica Amministrazione**

Dichiara inoltre (selezionare l'opzione):

di essere libero professionista

di essere dipendente privato

di essere già in possesso del Timbro (specificare data di rilascio e riprodurre il timbro nel riquadro sottostante per verificare conformità a standard fissati da circolari e regolamenti CONAF)

data rilascio \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

di voler chiedere il rilascio del timbro

di NON voler chiedere il rilascio del timbro

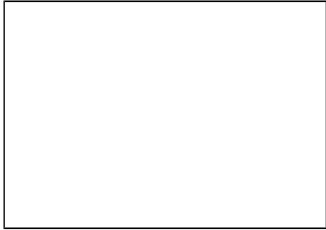
*Ovvero*

**2. di essere dipendente di Pubblica Amministrazione il cui ordinamento vieta, di norma, l'esercizio della libera professione (status di iscritto CON annotazione a margine ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 20/4/1981 n. 350)**

Specificare Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre (selezionare l'opzione):

di essere già in possesso del Timbro (specificare data di rilascio e riprodurre il timbro nel riquadro sottostante per verificare conformità a standard fissati da circolari e regolamenti CONAF)



data rilascio \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

\_\_\_ di voler chiedere il rilascio del timbro

\_\_\_ di NON voler chiedere il rilascio del timbro

N.B. Qualora in possesso di autorizzazione del proprio datore di lavoro per l'esercizio della libera professione si ricorda che tale autorizzazione va trasmessa ogni anno alla segreteria dell'Ordine per l'anno corrente.

*Ovvero*

**3. di essere dipendente di Pubblica Amministrazione il cui ordinamento consente l'esercizio della libera professione (status di iscritto SENZA annotazione a margine ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 20/4/1981 n. 350)**

Dichiara inoltre (selezionare l'opzione):

\_\_\_ di essere già in possesso del Timbro (specificare data di rilascio e riprodurre il timbro nel riquadro sottostante per verificare conformità a standard fissati da circolari e regolamenti CONAF)



data rilascio \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

\_\_\_ di voler chiedere il rilascio del timbro

\_\_\_ di NON voler chiedere il rilascio del timbro

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NB. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

## Questionario

<b>Sezione 1: Recapiti</b>		<b>Autorizzazione alla pubblicazione del dato (barrare la scelta)</b>	
		<b>sì</b>	<b>no</b>
1.1 Nome e Cognome		Pubblicazione obbligatoria	
1.2. Indirizzo residenza (via, n° civico, CAP, Città, Provincia)		Pubblicazione obbligatoria	
1.3. Indirizzo studio (via, n° civico, CAP, Città, Provincia)			
1.4. Numero telefono casa			
1.5. Numero telefono studio			
1.6. Numero telefono cellulare			
1.7. Indirizzo e-mail			
1.8. Indirizzo PEC		Pubblicazione obbligatoria	
1.9. Sito Internet			

<b>Sezione 2: Attività lavorativa e specializzazioni</b>		<b>Autorizzazione alla pubblicazione del dato (barrare la scelta)</b>	
		<b>sì</b>	<b>no</b>
2.1. Libero professionista (indicare sì/no)			
2.2. Dipendente pubblico (indicare sì/no)			
2.3. Dipendente privato (indicare sì/no)			
2.4. Altro (specificare, es. imprenditore agricolo, ...)			
2.5. Iscrizione a margine (indicare sì/no)		Pubblicazione obbligatoria	
2.6. Titoli (es. dottorato di ricerca in ..., master in ..., specializzazione in ..., ecc.)			
2.7. Iscrizione ad albi particolari (es. CTU, ecc.)			
2.8. Iscritto all'EPAP (indicare sì/no)		Nessuna pubblicazione	

<b>Sezione 3: Principali settori di attività</b>		<b>Barrare con una X (max 10)</b>
1. CONSULENZE AD AZIENDE AGRICOLE, ZOOTECNICHE, FORESTALI, AGRITURISTICHE	a) la direzione, l'amministrazione, la gestione, la contabilità, la curatela e la consulenza, singola o di gruppo, di imprese agrarie, zootecniche e forestali e delle industrie per l'utilizzazione, la trasformazione e la commercializzazione dei relativi prodotti	
	f) i bilanci, la contabilità, gli inventari e quant'altro attiene alla amministrazione delle aziende e imprese agrarie, zootecniche e forestali o di trasformazione e commercializzazione dei relativi prodotti e all'amministrazione delle associazioni di produttori, nonché le consegne e riconsegne di fondi rustici	
	h) la meccanizzazione agrario-forestale e la relativa attività di sperimentazione e controllo nel settore applicativo	
	i) i lavori e gli incarichi riguardanti la coltivazione delle piante, la difesa fitoiatrica, l'alimentazione e l'allevamento degli animali, nonché la conservazione, il commercio, l'utilizzazione e la trasformazione dei relativi prodotti	
	t) lo studio, la progettazione, la direzione, e il collaudo di interventi ed i piani agrituristici e di acquicoltura	
2. TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E SISTEMAZIONI AGRARIE E FORESTALI	b) lo studio, la progettazione, la direzione, la sorveglianza, la liquidazione, la misura, la stima, la contabilità e il collaudo delle opere di trasformazione e di miglioramento fondiario, nonché delle opere di bonifica e delle opere di sistemazione idraulica e forestale, di utilizzazione e regimazione delle acque e di difesa e conservazione del suolo agrario, sempreché queste ultime, per la loro natura prevalentemente extra-agricola o per le diverse implicazioni professionali, non richiedano anche la specifica competenza di professionisti di altra estrazione	
	c) lo studio, la progettazione, la direzione, la sorveglianza, la liquidazione, la misura, la stima, la contabilità e il collaudo di opere inerenti ai rimboschimenti, alle utilizzazioni forestali, alle piste da sci ed attrezzature connesse, alla conservazione della natura, alla tutela del paesaggio ed all'assestamento forestale	
3. COSTRUZIONI, INGEGNERIA NATURALISTICA E CERTIFICAZIONE ANTINCENDIO ED ENERGETICA	d) la progettazione, la direzione, la sorveglianza, la liquidazione, la misura, la stima la contabilità ed il collaudo, compresa la certificazione statica ed antincendio, dei lavori relativi alle costruzioni rurali e di quelli attinenti alle industrie agrarie e forestali, anche se iscritte al catasto edilizio urbano ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 27 aprile 1990, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 giugno 1990, n. 165, nonché dei lavori relativi alle opere idrauliche e stradali di prevalente interesse agrario e forestale ed all'ambiente rurale, ivi compresi gli invasi artificiali che non rientrano nelle competenze del servizio dighe del Ministero dei lavori pubblici	
	u) la progettazione e la direzione dei lavori di costruzioni rurali in zone sismiche di cui agli articoli 17 e 18 della legge 2 febbraio 1974, n. 64	
4. QUALITA' DELLE PRODUZIONI E CERTIFICAZIONE	g) l'accertamento di qualità e quantità delle produzioni agricole, zootecniche e forestali e delle relative industrie, anche in applicazione della normativa comunitaria nazionale e regionale	
	p) la statistica, le ricerche di mercato, il marketing, le attività relative alla cooperazione agricolo-forestale, alla industria di	

<b>Sezione 3: Principali settori di attività</b>		<b>Barrare con una X (max 10)</b>
	trasformazione dei prodotti agricoli, zootecnici e forestali ed alla loro commercializzazione, anche organizzata in associazioni di produttori, in cooperative e in consorzi	
5. TUTELA E RECUPERO DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	l) lo studio, la progettazione, la direzione, la sorveglianza, la liquidazione, la misura, la stima, la contabilità ed il collaudo dei lavori relativi alla tutela del suolo, delle acque e dell'atmosfera, ivi compresi i piani per lo sfruttamento ed il recupero di torbiere e di cave a cielo aperto, le opere attinenti all'utilizzazione ed allo smaltimento sul suolo agricolo di sottoprodotti agro-industriali e di rifiuti urbani, nonché la realizzazione di barriere vegetali antirumore	
	z) il recupero paesaggistico e naturalistico; la conservazione di territori rurali, agricoli e forestali; il recupero di cave e discariche nonché di ambienti naturali	
6. LAVORI TOPOGRAFICI E CATASTALI	m) i lavori catastali, topografici e cartografici sia per il catasto rustico che per il catasto urbano	
7. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	q) gli studi di assetto territoriale ed i piani zonali, urbanistici e paesaggistici; la programmazione, per quanto attiene alle componenti agricolo-forestali ed ai rapporti città-campagna; i piani di sviluppo di settore e la redazione nei piani regolatori di specifici studi per la classificazione del territorio rurale, agricolo e forestale	
8. STUDI E VALUTAZIONI AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE	r) lo studio, la progettazione, la direzione, la sorveglianza, la misura, la stima, la contabilità ed il collaudo di lavori inerenti alla pianificazione territoriale ed ai piani ecologici per la tutela dell'ambiente; la valutazione di impatto ambientale e il successivo monitoraggio per quanto attiene agli effetti sulla flora e la fauna; i piani paesaggistici e ambientali per lo sviluppo degli ambiti naturali, urbani ed extraurbani; i piani ecologici e i rilevamenti del patrimonio agricolo e forestale	
9. VERDE ORNAMENTALE E SPORTIVO	v) la progettazione, la direzione, la sorveglianza, la liquidazione, la misura, la contabilità ed il collaudo di lavori relativi al verde pubblico, anche sportivo, e privato, ai parchi naturali urbani ed extraurbani, nonché ai giardini e alle opere a verde in generale	
10. FUNZIONI PERITALI, ARBITRALI E STIME	e) tutte le operazioni dell'estimo in generale e, in particolare, la stima e i rilievi relativi a beni fondiari, capitali agrari, produzioni animali e vegetali dirette o derivate, mezzi di produzione, acque, danni, espropriazioni, servitù nelle imprese agrarie, zootecniche e forestali e nelle industrie per l'utilizzazione, la trasformazione e la commercializzazione dei relativi prodotti	
	aa) le funzioni peritali e di arbitrato in ordine alle attribuzioni indicate nelle lettere precedenti	